

ZÊNITE
ONLINE
100% ONLINE E AO VIVO!

COMO FISCALIZAR E GERIR OS CONTRATOS DE COMPRAS E SERVIÇOS

De acordo com a Lei nº
8.666/1993, a Lei nº 13.303/2016
e os entendimentos do TCU

22 A 26 / **FEVEREIRO** / 2021

O Curso

Na fase de execução do contrato, surgem novidades e intercorrências que precisam ser acompanhadas e resolvidas. Além disso, são comuns problemas decorrentes de inconsistências ou falhas no planejamento e no julgamento. Como lidar com tudo isso? Fiscais, gestor, autoridade, assessoria jurídica e preposto são atores fundamentais para resolver impasses e alcançar os resultados e a eficiência da contratação, seguindo as determinações legais.

Os agentes públicos envolvidos, especialmente o fiscal e o gestor do contrato, devem estar preparados para o exercício dessa função, dominando o regime jurídico, as boas práticas e as recomendações do TCU.

Para dar conta desse desafio, separamos os temas mais importantes e recorrentes relativos à execução dos contratos que serão apresentados a partir de uma abordagem aplicada, apresentação de boas práticas, enquetes, resolução de casos práticos e com enfoque nas orientações do TCU.

Equipes prontas para o desafio de fiscalizar os contratos com segurança!

Importante

São reiterados os acórdãos do TCU que determinam a obrigação da Administração de instituir plano contínuo para capacitação e atualização dos servidores que atuam na área de licitações e contratos. Nesse sentido, o TCU determinou a “adoção de programa continuado de treinamentos dos profissionais que atuam na área e em outras unidades correlatas, inclusive quanto ao correto uso dos sistemas operacionais aplicáveis;” (Acórdão nº 1.007/2018 – Plenário).

[Clique e confira vários precedentes sobre o tema.](#)

ZÊNITE
ONLINE
100% ONLINE E AO VIVO!

O cenário excepcional que estamos vivendo em razão da pandemia da covid-19 impôs rápidas mudanças na forma como trabalhamos, como nos relacionamos, como vivemos e convivemos. Nesta nova realidade, construir e transmitir o conhecimento também demanda adaptações. A limitação às nossas reuniões presenciais, por enquanto, leva-nos a buscar alternativas para ações de capacitação. Assim, a partir de agora, estaremos juntos e próximos no Zênite Online, o novo formato da Capacitação Zênite.

Com o Zênite Online, vamos interagir em uma plataforma de aulas ao vivo, com conteúdo remodelado e nova configuração, mas com a mesma qualidade e os mesmos diferenciais que colocam a Zênite na liderança quando o assunto é capacitação em contratação pública.

Você faz sua inscrição, recebe *login* e senha e, nos dias e horários marcados, participa das aulas e dos debates com os mais renomados especialistas. E ainda poderá rever a aula por mais 7 dias.

Continuamos ao seu lado para dar conta dos novos e importantes desafios das licitações e dos contratos!

Programação:



DATA DE REALIZAÇÃO

22 a 26 de
fevereiro
de 2021



CARGA HORÁRIA

15 horas



HORÁRIOS

15h às 18h

As aulas terão duração
diária de três horas, e
será destinado um tempo
para as perguntas.



REPLAY

As aulas poderão
ser assistidas por
até 7 dias após sua
realização.

Esta capacitação permitirá a você:

- Dominar os principais procedimentos de formalização e execução contratual de compras, inclusive por SRP, e de serviços, especialmente a prorrogação; as alterações quantitativa e qualitativa; a revisão, o reajuste e a repactuação; o recebimento e o ateste de nota fiscal; a retenção e a glosa de pagamento, de acordo com os regimes da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 13.303/2016.
- Compreender os principais entendimentos e as recomendações do TCU e dos tribunais superiores sobre o assunto.
- Aplicar as boas práticas para uma fiscalização eficiente e segura, prevenindo apontamentos e responsabilizações pelos órgãos de controle.

Quem deve participar?

Fiscais e gestores de contratos, equipes de fiscalização, departamento de contratos, assessores e procuradores jurídicos, advogados, auditores, profissionais dos controles interno e externo e demais agentes públicos envolvidos na elaboração das minutas contratuais e na fiscalização da execução dos contratos administrativos e das estatais de compras e serviços.

Destaques do conteúdo

- Planejamento da contratação e elaboração da minuta do contrato
- Agentes envolvidos na fiscalização e na gestão
- Formalização dos contratos administrativos
- Revisão, reajuste e repactuação
- Alterações qualitativas e quantitativas (acréscimos e supressões)
- Prorrogação do prazo de vigência e do prazo de execução
- Recebimento do objeto, ateste da nota fiscal, retenção e glosa de pagamento

Os professores



José Anacleto Abduch Santos

Procurador do Estado do Paraná. Mestre e Doutor em Direito Administrativo pela UFPR. Professor de Direito Administrativo. Coordenador e Professor do Curso de Especialização em Licitações e Contratos Administrativos. Professor de Licitações e Contratos Administrativos do Curso de Especialização em Direito Administrativo. Autor das obras *Contratos de concessão de serviços públicos – Equilíbrio econômico-financeiro* (Juruá, 2002) e *Licitações e o estatuto da microempresa e empresa de pequeno porte* (Juruá, 2008), bem como de diversos artigos sobre licitações e contratos administrativos.



Ricardo Alexandre Sampaio

Advogado. Consultor na área de licitações e contratos. Foi Diretor Técnico da Consultoria Zênite. Integrante da Equipe de Redação da *Revista Zênite ILC - Informativo de Licitações e Contratos* e da Equipe de Consultores Zênite. Colaborador da obra *Lei de licitações e contratos anotada* (6. ed. Zênite, 2005). Autor de diversos artigos jurídicos.



Rodrigo Vissotto Junkes

Advogado. Doutorando em Direito pela UBA. Mestre em Gestão de Políticas Públicas pela Univali. Especialista em Direito Administrativo e em Direito Civil. Consultor na área de licitações e contratos. Integrante da Equipe de Consultores Zênite. Participante do Observatório Nacional de Políticas Públicas e de cursos no Banco Interamericano de Desenvolvimento.



Requisitos técnicos recomendados:

Para o bom o funcionamento da plataforma, recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas:

Computador: Processador i3 3Ghz Dual Core / 4Gb RAM / Internet de 10 mbps (de preferência por cabo)

Browser: Utilizar o Google Chrome, preferencialmente

Banda ideal: Inbound participante: 3 mbps

IMPORTANTE: *Se essas especificações não forem atendidas, a qualidade do recebimento da transmissão do curso (áudio e vídeo) poderá ficar prejudicada.*

PROGRAMA

Aula 1 – Professor: José Anacleto Abduch Santos

Dia 22 de fevereiro, das 15h às 18h

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E ELABORAÇÃO DA MINUTA DO CONTRATO

- 01 Cuidados na elaboração dos documentos de planejamento, do edital e da minuta do instrumento contratual – O sucesso do contrato depende do planejamento
- 02 Adoção dos modelos-padrão da AGU – Orientação da IN nº 05/2017 da Seges/MP
- 03 Análise e aprovação do edital pela assessoria jurídica e as minutas-padrão pré-aprovadas
- 04 Regulamento das estatais e a disciplina sobre os contratos
- 05 Contrato de serviços com e sem dedicação exclusiva de mão de obra – Distinção relativa às cautelas na fiscalização
- 06 Especificidades dos contratos decorrentes de Sistema de Registro de Preços (SRP) – Natureza da ata e do contrato – O planejamento que deve anteceder a decisão de adesão à ata de registro de preços

07 Gerenciamento de riscos

- O que é e qual a importância do gerenciamento de riscos nas contratações públicas? – Orientação do TCU
- O que são mapa de riscos e matriz de riscos da Lei nº 13.303/2016?
- Revisão do mapa de riscos durante a execução do contrato

Aula 2 – Professor: Rodrigo Vissotto Junkes

Dias 23 de fevereiro, das 15h às 18h

AGENTES ENVOLVIDOS NA FISCALIZAÇÃO E NA GESTÃO

- 08 Dever de fiscalização e de gestão – O que isso significa na prática?
- 09 Agentes públicos envolvidos na fiscalização – Atribuições e responsabilidade
- 10 Segregação dos papéis do fiscal e do gestor
- 11 Responsabilidade no caso de falhas na execução contratual que gerem prejuízo à Administração – Diretrizes da LINDB e as orientações do TCU
- 12 Contratação de terceiros para atuação na fiscalização – Limites e responsabilidades
- 13 Preposto da contratada

FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- 14 Cuidados na formalização – Reunião da minuta e da proposta vencedora
- 15 Substituição do instrumento contratual por instrumentos hábeis – Regime da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 13.303/2016
- 16 Formalização dos contratos decorrentes de SRP

Aula 3 – Professor: Rodrigo Vissotto Junkes

Dia 24 de fevereiro, das 15h às 18h

ALTERAÇÕES QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS (ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES)

- 17 Alterações qualitativas e quantitativas – Cabimento, limites e formalização – Orientações do TCU

- 18 Alterações de acordo com a Lei nº 13.303/2016 – Requisitos e limites
 - 19 Aplicação dos percentuais de 25% e 50% para acréscimos – Base de cálculo – O que é “valor inicial atualizado do contrato” em compras e serviços?
 - 20 Compensação entre itens do contrato sem alteração do valor final – Isso é alteração? – Orientação do TCU
 - 21 Acréscimo em contratos que admitem prorrogação – Base de cálculo
 - 22 Acréscimo e supressão quando o contrato sofreu acréscimos e supressões anteriores – Forma de cálculo
 - 23 Acréscimos em contratos que decorrem de SRP
-

Aula 4 – Professor: Ricardo Alexandre Sampaio

Dia 25 de fevereiro, das 15h às 18h

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

- 24 Prazo de execução X Prazo de vigência – Regimes da Lei de Licitações e da Lei das Estatais – Requisitos
- 25 Verificação de compatibilidade com os preços de mercado – E se existir preço inferior? – Quando pode ser dispensada a pesquisa de preços?
- 26 Prorrogação na hipótese de ausência de previsão contratual
- 27 Formalização de prorrogação depois de expirado o prazo de vigência – Entendimento do TCU
- 28 Prazos dos contratos que decorrem de SRP e respectiva prorrogação

RECEBIMENTO DO OBJETO, ATESTE DA NOTA FISCAL, RETENÇÃO E GLOSA DE PAGAMENTO

- 29 Recebimentos provisório e definitivo em compras e serviços
- 30 Processo de pagamento – Fluxo previsto na IN nº 05/2017
- 31 Glosa de pagamento – Quando glosar e qual o procedimento?
- 32 Retenção de pagamento – Cabimento – Disciplina do Decreto nº 9.507/2018 e da IN nº 05/2017 X Entendimentos do TCU e do STJ

Aula 5 – Professor: Ricardo Alexandre Sampaio

Dia 26 de fevereiro, das 15h às 18h

REVISÃO, REAJUSTE E REPACTUAÇÃO

- 33 Diferença entre revisão, reajuste e repactuação – Cabimento, periodicidade e formalização
- 34 Contratos com e sem alocação exclusiva de mão de obra – Decreto nº 9.507/2018 e IN nº 05/2017 – Forma de reajustamento
- 35 Repactuação – Divisão em montantes de mão de obra e insumos – Decreto nº 9.507/2018 e IN nº 05/2017 – Processamento e contagem do prazo
- 36 Marco de contagem do prazo para a primeira repactuação e para as subsequentes
- 37 Perda do direito/preclusão da repactuação, do reajuste e da revisão
- 38 Procedimento e instrução do procedimento de reajuste, revisão e repactuação
- 39 Reajuste e revisão da ata de SRP

Investimento: R\$ 1.690,00/participante

- Lei digital: *Lei de licitações e contratos administrativos e legislação correlata sobre contratação pública*
- Apostila digital específica do curso
- Certificado

* O certificado será enviado para o e-mail indicado na inscrição até 15 dias após o término do curso (última aula). O percentual da frequência que constará do certificado será calculado de acordo com presença nas aulas on-line (ao vivo) verificada pelo acesso de login e senha no sistema por inscrição/aluno.

* Cada senha de acesso à sala virtual dá direito a um único acesso e certificação. A senha não deve ser compartilhada.

* É vedada a captação de som ou imagem das aulas, bem como seu compartilhamento por qualquer meio ou mídia.

* A ZÊNITE reserva-se o direito de cancelar unilateralmente a realização do curso ou, ainda, reagendar data/horários de realização, comprometendo-se a informar antecipadamente os inscritos, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

Pagamento

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A., CNPJ 86.781.069/0001-15.

Envio de Nota de Empenho / Ordem de Serviço ou Autorização de fornecimento, com posterior pagamento através de uma das contas bancárias indicadas:



Banco do Brasil - Ag. 3041-4 • c/c 84229-X



Caixa Econômica - Ag. 1525-3 • c/c 1566-2



Banco Santander - Ag. 3837 • c/c 130017258



Banco Itaú - Ag. 3833 • c/c 63040-7



Banco Bradesco - Ag. 2559 • c/c 26622-1

OBSERVAÇÃO: Para o mercado privado, outras opções de pagamento estarão disponíveis, como:

- Boleto
- Transferência bancária
- Depósito

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

(41) 2109-8666

evento@zenite.com.br

www.zenite.com.br